



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2015

ASISTENTES

Alcalde: D. Carlos García-Gelabert Pérez.

Concejales: D^a. Ana Isabel Balandín Badajoz, D^a. Marta Díaz Álvarez, D. Francisco P. Reyes Barroso, Juan A. Aragonese Carralón y D^a. Itziar González Tanago Meñaca.

Interventora: Florencia Navarro Chao.

Secretaria: Nieves Elvira Palacio.

En el Ayuntamiento de Alpedrete, siendo las 13,00 horas del día 26 de Noviembre de 2015, se reúnen en 1^a convocatoria, los citados miembros de la Junta de Gobierno Local, para celebrar sesión ORDINARIA.

Preside la sesión el Sr. Alcalde, dando fe la Secretaria General de la Corporación.

1º.- APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES:

Por unanimidad se aprobó el acta de la sesión celebrada el día 12 de noviembre de 2015.

2º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS:

2.1 LICENCIAS DE OBRAS

2.1.1 Expediente 5284/2015 (R.E. 5386/2015), promovido por **D. JAVIER BENAYAS GARCÍA**, solicitando de Licencia de Obra para Ampliación de vivienda unifamiliar en planta baja en la parcela sita en la calle Las Letras, nº 38, según Proyecto Básico y de Ejecución redactado por el Arquitecto D. Jorge F. Pasamar Vidal, colegiado núm. 62334. Visto el informe FAVORABLE emitido con fecha 25/11/2015 por el Arquitecto Municipal, la Junta de Gobierno Local por unanimidad acordó conceder la Licencia solicitada, estando sujeta a las siguientes:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONCESION DE LICENCIA:

- 1.- Las que en materia de obras se establezcan con carácter general por vía legal o reglamentaria y, especialmente las señaladas en las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Alpedrete.
- 2.- La licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.
- 3.- La presente licencia no ampara la realización de acometidas de



saneamiento, agua potable, gas, eléctrica ni telefónica, acometidas que se solicitarán oportunamente, y deberán encontrarse dispuestas para su uso o conformadas por la Compañía suministradora, previamente a la Licencia de Primera Ocupación. Asimismo, deberá ejecutar a su costa la urbanización de la acera en el lindero/s con vía pública de la parcela, incluyendo bordillo y acerado, siendo condición previa para la obtención de Licencia de Primera Ocupación.

4.- La presente licencia tampoco ampara la ocupación de vía pública, vallado de obra, instalación de grúa o colocación de andamios, contenedores u otras instalaciones de obras, que, de ser necesarias, habrán de solicitarse y autorizarse por separado.

5.- En base al ***Impreso de Estadística de edificación de viviendas firmado por la Dirección Facultativa, se estima que la obra dará comienzo en el plazo de 1 mes desde el otorgamiento de la licencia, teniendo una duración prevista de 5 meses.*** Por causa plenamente justificada, a juicio del Ayuntamiento, la licencia podrá prorrogarse por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente otorgado, previa solicitud expresa formulada antes de la conclusión de los plazos previstos para el comienzo y finalización de las obras, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de su otorgamiento.

No obstante lo anterior, caso de que la licencia de obra no contenga indicación expresa sobre los plazos de vigencia, se entenderá otorgada bajo la condición legal de la observancia del plazo de un año para iniciar las obras y de tres para su terminación, en aplicación del art. 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

6.- Una copia de la licencia de obras otorgada, así como la placa municipal deberá constar en la obra de forma permanente y visible, a disposición de la Inspección de Obras Municipal y de los Agentes de la Policía Local.

7.- El Promotor deberá solicitar la inspección de los Servicios Técnicos Municipales de la obra al finalizar el primero y el último forjado, cuya ejecución se ajustará al Proyecto con licencia municipal, siendo responsabilidad de la Dirección Facultativa y del Promotor no ajustarse a la misma.

8.- En fecha **27 de octubre de 2015**, el titular de la licencia de obra ha depositado **FIANZA DE GESTION DE RESIDUOS** por importe de **1161,76 €.-** // mediante ingreso en efectivo en el Banco Santander, que será devuelta, previo informe favorable de los Servicios Técnicos Municipales, a instancia del solicitante, acompañada del Plan de Gestión de Residuos y justificación acreditativa de la correcta gestión de los mismos.

9.- No podrá utilizarse la edificación en tanto no se obtenga la Licencia de Primera Ocupación del mismo, que deberá ser solicitada acompañada del Libro del Edificio y del certificado final de obra expedido por la Dirección Facultativa.

2.1.2 Expediente 5768/2015 (R.E. 5860/2015), promovido por **CRISMAEL, S.L.**, solicitando de Licencia de Obra para Demolición de vivienda unifamiliar, manteniendo una edificación existente como almacén en parcela sita en la



avenida Reina Victoria, nº 4, según Proyecto redactado por el Arquitecto D. Gonzalo Riveiro Pita, colegiado núm. 4.127. Visto el informe FAVORABLE emitido con fecha 26/11/2015 por el Arquitecto Municipal, la Junta de Gobierno Local por unanimidad acordó conceder la Licencia solicitada. En cumplimiento de lo dispuesto por la Orden 2726/2009, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el RD 105/2008, y en el Plan de Gestión aportado, se ha depositado Fianza de Gestión de Residuos por importe de //150,00 €/--, mediante ingreso en efectivo en Bankia en fecha 13 de noviembre de 2015; que será devuelto, previo informe de los Técnicos Municipales, a instancia del solicitante acompañada de la acreditación documental que permita comprobar la correcta gestión de los residuos.

2.2 LICENCIAS DE ACTIVIDAD, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

2.2.1 Expediente 6029/201, promovido por el **AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE**, para legalizar la actividad de Almacén, para uso municipal del mismo, localizada en la planta semisótano de la Escuela Infantil sita en la Calle Santa Quiteria, 28.

2.2.1 Expediente 5360/2015 (R.E. 5463/2015), promovido por D. DAVID HUMERA MARTÍNEZ actuando de representación de **ASOCIACION CAMP NORTON MADRID**, solicitando cambio de titularidad de la Licencia de Actividad, Instalación y Funcionamiento de Actividad Lúdica, Recreativa y de Ocio y Esparcimiento en finca denominada "Los Canchales" en suelo no urbanizable común (SNUC), otorgada en Junta de Gobierno Local de fecha 14 de mayo de 2010 a favor de **ASOCIACIÓN RECREATIVA PINK GAS**. Visto el informe FAVORABLE emitido con fecha 25/11/2015 por el Arquitecto Municipal, la Junta de Gobierno Local por unanimidad acordó conceder el cambio de titularidad solicitado, a favor de **ASOCIACIÓN CAMP NORTON MADRID**.

3º.- HACIENDA:

3.1 SUBVENCIONES

3.1.1 ASMIFAL - ASOCIACIÓN DE MINUSVÁLIDOS FÍSICOS DE ALPEDRETE. Vista la solicitud presentada y teniendo en cuenta el informe de Intervención de fecha 17/11/2015, la Junta de Gobierno Local por unanimidad, acordó conceder la subvención solicitada por importe de 2.000,00.- € con cargo a la partida 231.48006, para el desarrollo de los proyectos y actividades en 2015. Así mismo la Junta acordó aprobar la justificación presentada y efectuar el pago de la misma.



3.2 PRECIOS PÚBLICOS

3.2.1 VISITA PLANETARIO DE MADRID. Vista la propuesta emitida por la Concejal de Cultura, y vista la memoria económico-financiera de Intervención, la Junta de Gobierno Local acordó por unanimidad aprobar el Precio Público de la visita en los siguiente términos:

Precio Infantil: 1,65.- euros.

Precio Adulto: 2,80.- euros.

Precio Mayores de 65 años: 1,65.- euros.

Deberá darse cuenta de dicho acuerdo en la próxima Comisión Informativa de Hacienda que se celebre.

4º.- VARIOS:

4.1 RECURSOS HUMANOS

4.1.1 Vista la solicitud de D^a Sandra Mendoza Bello, policía local de este municipio, de pase a segunda actividad por motivos de salud. Considerando lo establecido en la Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid; el dictamen de los médicos de la Seguridad Social y del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento y la propuesta de la Junta de Personal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad acordó: conceder su pase a la situación administrativa de segunda actividad por motivos de salud en las condiciones propuestas por el Sargento de la Policía Local, y que son: hacerse cargo de tareas administrativas relacionadas con la Policía Local, consistentes en :

- Remisión a Juzgados de informes y citaciones.
- Remisión a organismos varios notificaciones e informes cumplimentados.
- Complimentar en el portal horario las solicitudes de los Policías.
- Control de fechas y revisiones de equipos y vehículos.
- Cualquier otra función administrativa que se desarrolla en las dependencias policiales y siempre bajo la supervisión de la Jefatura o mando responsable del servicio.

El horario para la realización de estas tareas será de lunes a viernes en horario de 08'00 a 15'30 horas,

4.2 ASUNTOS VARIOS

4.2.1 La Junta de Gobierno Local por unanimidad, acordó aprobar el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alpedrete y la empresa privada ESPECTÁCULOS MOVIMUSIC, para la organización de un "Circuito de Diversión Navideño", facultando al Sr. Alcalde D. Carlos García-Gelabert Pérez a la firma de cuantos documentos sean necesarios para tal fin.



AYUNTAMIENTO

ALPEDRETE

www.alpedrete.es

PLAZA DE LA VILLA, Nº 1
Tel.: 91 857 21 90
Fax: 91 857 16 73
28430 ALPEDRETE (MADRID)

4.2.2 La Junta de Gobierno Local por unanimidad, acordó aprobar el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alpedrete y la empresa privada URBASER, para la organización de la "Cabalgata de Reyes" del día 5 de enero de 2016, facultando al Sr. Alcalde D. Carlos García-Gelabert Pérez a la firma de cuantos documentos sean necesarios para tal fin.

4.2.3 La Junta de Gobierno Local por unanimidad, acordó aprobar el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alpedrete y la empresa privada ADIP PROYECTO ALPEDRETE, S.L., para fomentar la participación del Voluntariado en Protección Civil, facultando al Sr. Alcalde D. Carlos García-Gelabert Pérez a la firma de cuantos documentos sean necesarios para tal fin.

4.2.4 La Junta de Gobierno Local por unanimidad, acordó aprobar la solicitud de alta a la adhesión al Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alpedrete y la Agencia Tributaria, para poder transmitir telemáticamente pagos presupuestarios para actuaciones de Embargo, facultando al Sr. Alcalde D. Carlos García-Gelabert Pérez a la firma de cuantos documentos sean necesarios para tal fin.

4.2.5 La Junta de Gobierno Local por unanimidad, acordó aprobar la solicitud de alta a la adhesión al Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Alpedrete y la Agencia Tributaria, para obtener información tributaria por administraciones públicas, facultando al Sr. Alcalde D. Carlos García-Gelabert Pérez a la firma de cuantos documentos sean necesarios para tal fin.

4.2.6 Por unanimidad, la Junta de Gobierno Local aprobó las Bases Específicas para la cobertura temporal de una plaza de Ayudante de Biblioteca, Personal Laboral del Ayuntamiento de Alpedrete.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 14,25 horas, lo que como Secretaria General CERTIFICO.

VºBº
EL ALCALDE

