

## INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CENTRO DE JUVENTUD

Nombre y apellidos del participante: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Curso escolar: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ email padre o madre: \_\_\_\_\_

Móvil madre: \_\_\_\_\_ Móvil padre: \_\_\_\_\_ Urgencias: \_\_\_\_\_

### **Autorización:**

Don/Doña \_\_\_\_\_

Con DNI: \_\_\_\_\_ como madre, padre o tutor legal del menor arriba indicado.

Actividad a la que se inscribe: \_\_\_\_\_

Firmo como madre, padre o tutor autorizando al menor arriba indicado a participar en esta actividad organizada por el Ayuntamiento de Alpedrete, **la cual se realiza en el Centro de Juventud o dependencias municipales**, y a sus responsables a adoptar las decisiones médico-quirúrgicas que sean necesarias según su buen criterio, en caso de extrema gravedad, bajo la dirección facultativa pertinente y según las informaciones dadas en la ficha médica.

Autorizo al Ayuntamiento de Alpedrete a ceder a la entidad adjudicataria de los talleres y actividades del Centro de Juventud, los datos personales que se reflejan en esta ficha, exclusivamente para la organización de estas actividades.

Habiendo leído y aceptado las Normas de funcionamiento de actividades y talleres del Centro de Juventud, publicadas en la página web municipal (<http://www.alpedrete.es>).

Asimismo, asumen la capacidad de autonomía de su hijo / a dentro de las instalaciones, bajo la supervisión del coordinador / a y los /as monitores /as responsables de la actividad. Y certifican que las condiciones físico-sanitarias de su hijo / a son aptas para el desarrollo de la actividad en la que se inscribe.

Sí, deseo recibir información vía email sobre las actividades que se realicen en el Centro de Juventud de Alpedrete.

Autorizo al Ayuntamiento de Alpedrete a realizar fotos durante el desarrollo de la actividad en la que se ha inscrito, en las que aparezca mi hijo/a y a difundirlas en la página Web municipal [www.alpedrete.es](http://www.alpedrete.es), en carteles y publicidad de actividades municipales y en los dispositivos digitales (pantallas televisión) distribuidas por los edificios municipales del Ayuntamiento.

SÍ

NO

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar**

Autorizo al uso de mis datos y/o los del menor que represento para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

En Alpedrete a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firmado:

Madre, padre o tutor legal)



### **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Tratamiento</b>	Inscripción Actividades Juventud
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Alpedrete
<b>Finalidad</b>	Gestión Administrativa de los usuarios las actividades de juventud organizadas por el Ayuntamiento de Alpedrete, control de los usuarios, menores y gestión de las autorizaciones de los tutores, en su caso.
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos es el Interés legítimo y el consentimiento del interesado, su representante legal o su tutor.
<b>Destinatarios</b>	No se Prevén.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.alpedrete.es">http://www.alpedrete.es</a>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, Plaza de la Villa, 1- 28430 Alpedrete (Madrid)

Tel: 91 857 21 90 – FAX: 91 857 16 73

WEB: <http://www.alpedrete.es>

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES JUVENTUD

### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Interés legítimo y el consentimiento del interesado, su representante legal o su tutor

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?**

Gestión Administrativa de los usuarios las actividades de juventud organizadas por el Ayuntamiento de Alpedrete, control de los usuarios, menores y gestión de las autorizaciones de los tutores, en su caso.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Interesado, Representante Legal, Tutor

### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@alpedrete.es](mailto:dpd@alpedrete.es)

### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?**

Identificativos, Personales, Otros Datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Otros Datos: Fotografía en caso de autorización.
- Especialmente Protegidos: Datos Médicos, enfermedades, alergias y tratamientos.

### **CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y Residentes, Usuarios de las actividades de juventud, Tutores y representantes Legales

### **CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Entidad/es adjudicataria/s que realicen las diferentes actividades organizadas desde la Concejalía de Juventud



**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS** ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD** ¿Que medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS** ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**EJERCICIO DE DERECHOS** ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete <https://carpeta.alpedrete.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://carpeta.alpedrete.es>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**