



AYUNTAMIENTO
DE ALPEDRETE

SOLICITUD INGRESO TALLERES CENTRO DE JUVENTUD

Premio a la EXCELENCIA y
CALIDAD del Servicio Público
en las entidades locales de la
Comunidad de Madrid, modalidad de
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



Órgano (1)																																																																																										
Interesado (2)	Apellidos y Nombre o Razón Social:							N.I.F. o CIF																																																																																		
	Nombre de la vía pública:				Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio																																																																																
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto			Correo electrónico de contacto																																																																																				
En Representación de (3)	Apellidos y Nombre o Razón Social:							N.I.F. o CIF																																																																																		
	Nombre de la vía pública:				Número	Escalera	Piso	Puerta	Cod. Postal	Municipio																																																																																
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto			Correo electrónico de contacto																																																																																				
Solicitud (4)	<p>¿Está empadronado en Alpedrete? Fecha de Nacimiento:</p> <p>Familia Numerosa Desempleado Discapacitado (>33%)</p> <p>Actividades que solicita:</p> <p>Horario Preferente:</p> <p>En el caso de no concederse plaza, ¿Desea permanecer en lista de espera?</p> <p>IMPORTANTE: Autorizo al Ayuntamiento de Alpedrete a consultar el padrón para acreditar los datos del empadronamiento.</p> <p>Las condiciones de familia numerosa, discapacitado o desempleado, deberán acreditarse mediante fotocopia del documento correspondiente que avale dicha condición. (fotocopia libro de familia; informe +33% discapacidad, tarjeta de demanda de empleo).</p> <p>NOTA: La matrícula se formalizará una vez confirmada la plaza. Deberá realizarse un ingreso del importe de la primera mensualidad en la cuenta bancaria del Banco Popular ES41/0075/0452/36/0660000173, a nombre del Excmo. Ayuntamiento de Alpedrete, indicando nombre del alumno y actividad en la que se matricula. A partir del segundo mes, se domiciliará el pago del 1 al 5 de cada mes.</p> <p>ORDEN DE DOMICILIACION BANCARIA</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">IBAN</th><th colspan="3">ENTIDAD</th><th colspan="3">SUCURSAL</th><th colspan="2">D.C.</th><th colspan="10">NUMERO DE CUENTA</th></tr></thead><tbody><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="10">TITULAR DE LA CUENTA EN CASO DE NO COINCIDIR CON EL CONTRIBUYENTE</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">NOMBRE</td><td colspan="5"></td><td colspan="5">NIF / CIF</td></tr><tr><td colspan="5">APELLIDOS / RAZON SOCIAL</td><td colspan="5"></td><td colspan="5"></td></tr></tbody></table>										IBAN		ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.		NUMERO DE CUENTA										E	S																			TITULAR DE LA CUENTA EN CASO DE NO COINCIDIR CON EL CONTRIBUYENTE										NOMBRE										NIF / CIF					APELLIDOS / RAZON SOCIAL														
	IBAN		ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.		NUMERO DE CUENTA																																																																															
	E	S																																																																																								
	TITULAR DE LA CUENTA EN CASO DE NO COINCIDIR CON EL CONTRIBUYENTE																																																																																									
	NOMBRE										NIF / CIF																																																																															
	APELLIDOS / RAZON SOCIAL																																																																																									
	<p>Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.</p> <p>Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.</p>																																																																																									
	Firma (5)	Lugar y Fecha:			Firma Interesado:				Firma del Titular de la cuenta en caso de ser diferente del interesado:																																																																																	

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

El modelo de solicitud de ingreso en los talleres organizados por la Casa de Cultura deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales; mediante descarga de la página web municipal (www.alpedrete.es) debiendo cumplimentar dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

(2) Interesado: Es la persona que presenta el escrito, y actúa en nombre propio en la solicitud o en representación de alguien (por ej. menor de edad).

En caso de que se actúe en calidad de representante, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.

En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, se le requiere, en este mismo acto, para que en el plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

(3) En representación de: Este campo debe rellenarse cuando la persona que desea ser inscrita no presenta directamente la solicitud o cuando se es menor de edad, en cuyo caso se deben rellenar los puntos 2 y 3 de forma obligatoria. En el caso de los menores, el punto 2 debe ser rellenado por el tutor legal y el punto 3 debe contener los datos del menor.

En caso de actuar en nombre propio, no es necesario rellenarlo bastando con rellenar el punto 2.

(4) Solicitud: Deberá marcar aquellas condiciones que se cumplan y puedan demostrarse por medio de la documentación requerida. Aquí también deberá indicar aquellas actividades en las que quiera inscribirse y la preferencia de horarios.

En este punto también se deberá indicar un número de cuenta donde proceder a la domiciliación y si así fuera indicar los datos del titular de dicha cuenta en el caso de que fuera distinto del contribuyente.

(5) Fecha y firma: El presente escrito deberá ir suscrito por el interesado, o en su caso, por el representante indicando el lugar y fecha en que se presenta. En el caso de que además la cuenta de domiciliación pertenezca a alguien diferente del interesado deberá ir firmada por el titular de dicha cuenta.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Inscripción Talleres Juventud
Responsable	Ayuntamiento de Alpedrete
Finalidad	Gestión Administrativa de los usuarios las actividades Talleres Juventud organizadas por el Ayuntamiento de Alpedrete, control de los usuarios, menores y gestión de las autorizaciones de los tutores, en su caso. Gestión del cobro de la tasa correspondiente.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de sus datos es el Interés legítimo y el consentimiento del interesado, su representante legal o su tutor.
Destinatarios	No se Prevén.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.alpedrete.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, Plaza de la Villa, 1- 28430 Alpedrete (Madrid)

Tel: 91 857 21 90 – FAX: 91 857 16 73

WEB: <http://www.alpedrete.es>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

INSCRIPCIÓN TALLERES JUVENTUD

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Interés legítimo y el consentimiento del interesado, su representante legal o su tutor

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

Gestión Administrativa de los usuarios de los talleres de juventud organizados por el Ayuntamiento de Alpedrete, control de los usuarios, menores y gestión de las autorizaciones de los tutores, en su caso. Gestión del cobro de la tasa correspondiente.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante, Tutor

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@alpedrete.es

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Empleo, Otros Datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Empleo: Situación de desempleo.
- Otros Datos: Cuenta bancaria para el cobro de la tasa correspondiente.
- Especialmente Protegidos: Minusvalía

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Menores usuarios de los Talleres de Juventud, Tutores y Representantes Legales

CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

NO SE PREVÉN

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Que medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

· Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alpedrete <https://carpeta.alpedrete.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica** <https://carpeta.alpedrete.es>
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica** <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.